

## Sachbearbeiter Qualitätsmanagement (m/w/d)

### Beschreibung

Wir suchen für unseren Kunden einen Sachbearbeiter Qualitätsmanagement (m/w/d) zur Direktvermittlung

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Organisation und Verbesserung der strategischen und operativen Abläufe der Qualitätsstandards
- Pflege des QM-Handbuchs
- Erstellung und Pflege von Arbeitsanweisungen, technischen Dokumentationen/CE Kennzeichnungsfragen
- Durchführung von internen Audits sowie Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von Wiederholungsaudits und Überwachungsaudits
- Bearbeitung von Reklamationen
- Unterstützung bei der Zertifizierung von Medizinprodukten für den europäischen und internationalen Markt

### Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder gewerblichen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im QM-Wesen
- Wünschenswert MDR-Kenntnisse und entsprechende Normen wie DIN EN ISO 13485
- Guter Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse

### Leistungen der Anstellung

- Interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einer krisensicheren Branche
- Sondervergütungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Aufgeschlossenes und motiviertes Team

### Kontakte

ASPO Personalmanagement GmbH  
Frau Lara Köpfler  
Karlsruher Str. 1  
78048 Villingen-Schwenningen  
E-Mail: [bewerbung@aspogmbh.com](mailto:bewerbung@aspogmbh.com)  
Telefon: 07721-998150

### Arbeitgeber

Aspo Personalmanagement GmbH

### Arbeitsort

78048, Villingen-Schwenningen,  
Baden-Württemberg, Deutschland