

Bilanzbuchhalter (m/w/d) zur Direktanstellung

Beschreibung

Wir suchen für unseren Kunden, ein international erfolgreich agierendes mittelständisches Unternehmen, einen Bilanzbuchhalter (m/w/d) zur Direktvermittlung

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Ordnungsgemäße und wirtschaftliche Durchführung der Finanzbuchhaltung
- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse bis zur Vorlage bei der Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Ansprechpartner und Sparringspartner für die Wirtschaftsprüfungsgesellschaft und im Rahmen der steuerlichen Betriebsprüfungen
- Unterstützung des Controllings und der IT im Alltagsgeschäft sowie im Rahmen diverser strategischer Projekte
- Definition, Überwachung und Ausbau von steuerlichen Kontrollsystemen
- Funktion als Ansprechpartner und Key-User bezüglich des SAP-Systems (ERP) im Finanzbereich – auch für die Schwestergesellschaften
- Einführung, Optimierung und Ausbau von Prozessen im Bereich des Dokumentenmanagements sowie aller weiteren Prozesse in der Buchhaltung

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Erfolgreich abgeschlossene Fortbildung zum Bilanzbuchhalter IHK oder Finanzbuchhalter
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen in einem Industriebetrieb
- Abschlusssicherheit in den Bereichen Handelsrecht (HGB), Steuerrecht (StR) zwingend erforderlich
- Kenntnisse der International Financial Accounting Rules (IFRS) wünschenswert
- Selbständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gutes Verständnis komplexer Sachverhalte
- Hohe Zahlenaffinität sowie sehr gute analytische Denkweise
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- SAP-Kenntnisse von Vorteil

Leistungen der Anstellung

- Eine anspruchsvolle, spannende Aufgabe in einem renommierten Unternehmen
- Eine offene Firmenkultur mit flachen Hierarchien
- Ein kollegiales und offenes Team
- Attraktive Konditionen und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontakte

ASPO Personalmanagement GmbH
Frau Lara Köpfler
Karlsruher Str. 1
78048 Villingen-Schwenningen
E-Mail: bewerbung@aspogmbh.com
Telefon: 07721-998150

Arbeitgeber

Aspo Personalmanagement GmbH

Arbeitsort

78120, Furtwangen, Baden-Württemberg, Deutschland

