

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

Beschreibung

Wir suchen für unseren Kunden einen Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Unterstützung der Projekteinkäufer bei Bestellungen
- Prüfen von Auftragsbestätigungen
- Stammdatenpflege
- Rechnungskontrolle
- Erstellen von Statistiken

Qualifikationen / Anforderungen

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Industrie
- Erfahrung im Bereich Einkauf wünschenswert
- Kommunikationsfähigkeit und Kostenbewusstsein
- Unternehmerisches Denken
- Sichere EDV-/ERP-Kenntnisse

Leistungen der Anstellung

- Eine anspruchsvolle, spannende Aufgabe in einem renommierten Unternehmen
- Eine offene Firmenkultur mit flachen Hierarchien
- Ein kollegiales und offenes Team
- Attraktive Konditionen und interessante Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontakte

ASPO Personalmanagement GmbH
Frau Lara Köpfler
Karlsruher Str. 1
78048 Villingen-Schwenningen
E-Mail: bewerbung@aspogmbh.com
Telefon: 07721-998150

Arbeitgeber

Aspo Personalmanagement GmbH

Arbeitsort

78048, Villingen-Schwenningen,
Baden-Württemberg, Deutschland