

## Sachbearbeiter Einkauf zur Direktvermittlung (m/w/d)

### Beschreibung

Wir suchen in Direktvermittlung für unseren Kunden einen Sachbearbeiter für den Einkauf (m/w/d)

### Arbeitgeber

Aspo Personalmanagement GmbH

### Arbeitsort

78056, Villingen-Schwenningen,  
Baden-Württemberg, Deutschland

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Einkauf von Materialien für die Produktion, Betriebsstoffen und Bürobedarfsartikeln
- Lieferantenanfragen
- Einholen von Angeboten und Abgleichen der Angebote
- Bestellung der Waren
- Überwachen der Liefertermine
- Artikelanlage und Pflege des Warenwirtschaftssystems
- Vertragsverhandlungen
- Rechnungskontrolle und Reklamationsbearbeitung

### Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Einkauf
- gute MS-Office und SAP-Kenntnisse (Modul MM)
- Kommunikationsfähigkeit

### Leistungen der Anstellung

- Attraktive Vergütung inkl. Zusatzleistungen
- Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

### Kontakte

ASPO Personalmanagement GmbH  
Frau Lara Trenkle  
Karlsruher Str. 1  
78048 Villingen-Schwenningen  
E-Mail: [bewerbung@aspogmbh.com](mailto:bewerbung@aspogmbh.com)  
Telefon: 07721-998150