

Sachbearbeiter Einkauf zur Direktvermittlung (m/w/d)

Arbeitgeber

Aspo Personalmanagement GmbH

Beschreibung

Wir suchen in Direktvermittlung für unseren Kunden einen Sachbearbeiter für den Einkauf (m/w/d)

Arbeitsort

78056, Villingen-Schwenningen,
Baden-Württemberg, Deutschland

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Einkauf von Materialien für die Produktion, Betriebsstoffen und Bürobedarfsartikeln
- Lieferantenanfragen
- Einholen von Angeboten und Abgleichen der Angebote
- Bestellung der Waren
- Überwachen der Liefertermine
- Artikelanlage und Pflege des Warenwirtschaftssystems
- Vertragsverhandlungen
- Rechnungskontrolle und Reklamationsbearbeitung

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Einkauf
- gute MS-Office und SAP-Kenntnisse (Modul MM)
- Kommunikationsfähigkeit

Leistungen der Anstellung

- Attraktive Vergütung inkl. Zusatzleistungen
- Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontakte

ASPO Personalmanagement GmbH
Frau Lara Köpfler
Karlsruher Str. 1
78048 Villingen-Schwenningen
E-Mail: bewerbung@aspogmbh.com
Telefon: 07721-998150