

## Personalreferenten (m/w/d)

### Beschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Kunden in Direktvermittlung einen Personalreferenten (m/w/d)

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Beratung, Betreuung und Unterstützung der Mitarbeitenden und Führungskräfte in allen HR-Angelegenheiten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Selbständige Steuerung, Durchführung und Begleitung aller Prozesse im HR-Bereich für einen definierten Mitarbeiterbereich
- Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Gestaltung und Optimierung von HR-Prozessen
- Mitarbeit bei strategischen Personalprojekten und Veranstaltungen
- Übernahme von Sonderthemen

### Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalkaufmann (m/w/d)
- Fundierte Berufspraxis im Bereich Personal innerhalb eines produzierenden Unternehmens
- Fachwissen rund um das Personalmanagement, Arbeitsrecht sowie Grundkenntnisse im BetrVG
- Selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikations-, Koordinations- und Organisationsfähigkeiten
- Diskretion und Empathie
- Überzeugungskraft und Beratungskompetenz
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### Leistungen der Anstellung

- Flexible Arbeitsmodelle
- Betriebliche Altersvorsorge
- Maßgeschneiderte Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement

### Kontakte

ASPO Personalmanagement GmbH  
Frau Lara Köpfler  
Karlsruher Str. 1  
78048 Villingen-Schwenningen  
E-Mail: [bewerbung@aspogmbh.com](mailto:bewerbung@aspogmbh.com)  
Telefon: 07721-998150

### Arbeitgeber

Aspo Personalmanagement GmbH

### Arbeitsort

78048, Villingen-Schwenningen,  
Baden-Württemberg, Deutschland