

Personalsachbearbeiter Schwerpunkt Payroll (m/w/d) in Direktvermittlung

Arbeitgeber

Aspo Personalmanagement GmbH

Beschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Kunden einen Personalsachbearbeiter/Entgeltabrechner (m/w/d) mit der Option auf Übernahme

Arbeitsort

78112, St. Georgen , Baden-Württemberg, Deutschland

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Selbstständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen inkl. aller Meldungen sowie der Sonderzahlungen und jährlichen Arbeiten
- Sicherstellung der korrekten Pflege der Personaldaten im Abrechnungssystem (Sage) sowie der analogen und digitalen Personalakte
- Zusammenarbeit mit den externen Abrechnungsdienstleistern für die ausländischen Gehaltsabrechnungen (Schweden, Polen, Österreich)
- Sicherstellung der gesetzeskonformen Handhabung von Arbeitsverhältnissen,
- Ordnungsgemäße Meldung an die BG bei Arbeitsunfällen
- Ordnungsgemäße Ausstellung von Bescheinigungen und Statistiken
- Erstellung von Reports z.B. für Controlling und Betriebsrat
- Pflege, Kontrolle und Korrektur der Zeitkonten für ca. 180 Mitarbeiter sowie Nachverfolgung der Abwesenheiten

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Lohnbuchhaltung oder als Steuerfachangestellter oder vergleichbare Qualifikation (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Abrechnungssystemen, idealerweise Sage
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Kontakte

ASPO Personalmanagement GmbH
Frau Lara Köpfler
Karlsruher Str. 1
78048 Villingen-Schwenningen
E-Mail: bewerbung@aspogmbh.com
Telefon: 07721-998150