

## Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

### **Beschreibung**

Wir suchen für einen Kunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter in der Buchhaltung in Vollzeit oder Teilzeit (m/w/d) m/w/d

### **Zuständigkeiten / Hauptaufgaben**

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Umsatzsteuervoranmeldung
- nach Möglichkeit Monatsabschluss

### **Qualifikationen / Anforderungen**

- abgeschlossene Ausbildung Industriekaufrau/mann oder ähnliche fachliche Ausbildung mit Berufserfahrung in der Buchhaltung

### **Leistungen der Anstellung**

- Übertarifliche Bezahlung
- Verpflegungs- und Fahrgeld
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tagen Urlaub im Jahr (je nach Betriebszugehörigkeit)

### **Kontakte**

ASPO Personalmanagement GmbH  
Frau Lara Köpfler  
Karlsruher Str. 1  
78048 Villingen-Schwenningen  
E-Mail: [bewerbung@aspogmbh.com](mailto:bewerbung@aspogmbh.com)  
Telefon: 07721-998150

### **Arbeitgeber**

Aspo Personalmanagement GmbH

### **Arbeitsort**

78048, Villingen-Schwenningen,  
Baden-Württemberg, Deutschland