

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Beschreibung

Wir suchen für einen Kunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter in der Buchhaltung in Vollzeit oder Teilzeit (m/w/d) m/w/d

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Umsatzsteuervoranmeldung
- nach Möglichkeit Monatsabschluss

Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung Industriekaufrau/mann oder ähnliche fachliche Ausbildung mit Berufserfahrung in der Buchhaltung

Leistungen der Anstellung

- Übertarifliche Bezahlung
- Verpflegungs- und Fahrgeld
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tagen Urlaub im Jahr (je nach Betriebszugehörigkeit)

Kontakte

ASPO Personalmanagement GmbH
Frau Lara Köpfler
Karlsruher Str. 1
78048 Villingen-Schwenningen
E-Mail: bewerbung@aspogmbh.com
Telefon: 07721-998150

Arbeitgeber

Aspo Personalmanagement GmbH

Arbeitsort

78048, Villingen-Schwenningen,
Baden-Württemberg, Deutschland